**Приложение 1.2.**

**Примерный план межведомственного взаимодействия и координации**

**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним**

Согласовано Утверждаю: КДН и ЗП

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ СУВУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ПЛАН**

межведомственного взаимодействия и координации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р. и его семьей.

**Период реализации плана: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Срок исполнения | Ответственный за выполнение | |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1. | Анализ реализации мероприятий индивидуального плана работы с несовершеннолетним, оценка эффективности работы, направление представления на обучающегося в КДН и ЗП | | ежеквартально | Зам. директора по УВР СУВУ | |
| 1.2. | Координация реализации Плана взаимодействия  органов и учреждений системы профилактики  КДН и ЗП администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа с СУВУ | | постоянно | Секретарь КДН и ЗП,  зам. директора по УВР СУВУ | |
| 1.3. | Анализ реализации мероприятий с семьей обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оценка эффективности работы, внесение корректировок (по необходимости), направление информации в СУВУ | | ежеквартально | КДН и ЗП администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа | |
| 1.4. | Информирование КДН и ЗП о возвращении несовершеннолетнего. | | За месяц до выпуска | Социально-психологическая служба СУВУ | |
| 1. **Профилактические мероприятия СУВУ** | | | | | |
| 2.1. | Индивидуальные и групповые занятия по профилактике противоправного поведения | | еженедельно | Социальный педагог, педагог-психолог СУВУ | |
| 2.2. | Коррекционные занятие с педагогом-психологом | | еженедельно | Педагог- психолог СУВУ | |
| 2.3. | Вовлечение в общественную жизнь учреждения, участие в спортивных и творческих мероприятиях | | в течение срока пребывания | Воспитатели, педагоги дополнительного образования СУВУ | |
| 2.4 | Организация и контроль внеурочной деятельности (дополнительное образование) | | в течение срока пребывания | Зам. директора по УВР СУВУ | |
| 2.5. | Разработка индивидуального маршрута постинтернатного сопровождения | | за 2-3 до выпуска | Социально-психологическая служба СУВУ | |
| 1. **Деятельность режимной службы СУВУ** | | | | | |
| 3.1. | Круглосуточное наблюдение и контроль за несовершеннолетним | | Постоянно | Руководитель режимной службы СУВУ | |
| 3.2. | Обеспечение личной безопасности несовершеннолетнего и его максимальной защищенности от негативного влияния и др. | | Постоянно | Руководитель режимной службы СУВУ | |
| 1. **Работа с семьей несовершеннолетнего** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** | | | | | |
| 4.1. | Посещение семьи несовершеннолетнего с целью контроля, информирование КДН и ЗП администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа о результатах проверки. | ежеквартально | | | Инспектор ОУУП и ПДН ОМВД РФ по г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.2. | Консультации, занятия, беседы по вопросам воспитания, направленные на формирование положительной родительской позиции по отношению к детям, оптимизации детско-родительских отношений и пр. | ежемесячно | | | Специалисты структур системы профилактики |
| 4.3. | Организация и помощь в подготовке документов и получении пособий, материальной помощи. | по мере необходимости | | | Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа |
| 4.4. | Консультации по возникающим вопросам | по мере необходимости | | | Социально-психологическая служба СУВУ |
| 1. **Работа по наставничеству** (по мере необходимости) | | | | | |
| 5.1. | Организация работы (совместные заседания с КДН и ЗП, разработка проекта индивидуальной постинтернатной реабилитации (ИПР), определение предварительной формы маршрута постинтернатной реадаптации, определение в необходимости наставника | через 6 месяцев после прибытия в СУВУ | | | ПМПК СУВУ, КДН и ЗП по месту жительства выпускника |
| 5.2. | Подбор наставников с учетом выбранного маршрута постинтернатной реадаптации | через 6 месяцев после прибытия в СУВУ | | | КДН и ЗП по месту жительства выпускника |
| 5.3. | Организация «Школы наставника» | за 6 месяцев до выпуска (индивидуально в зависимости от срока пребывания) | | | СУВУ |
| 5.4. | Подбор индивидуальных наставников по месту проживания выпускника. Заключение пятистороннего соглашения | за 6 месяцев до выпуска (индивидуально в зависимости от срока пребывания) | | | ПМПК СУВУ, КДН и ЗП по месту жительства выпускника |
| 5.5. | Корректировка ИПР формы маршрутов постинтернатной реадаптации в зависимости от уровня готовности несовершеннолетнего к выпуску: «Поддержка», «Патронаж», «Помощь» (SOS) | за 1,5-2 месяца до выпуска | | | ПМПК СУВУ |
| 5.6. | Ведение документации по сопровождению МПА | в течение ИПР | | | тьютор, СУВУ |