**Приложение 1.16.**

Примерная форма дневника тьютора

**ДНЕВНИК ТЬЮТОРА**

**Цели и задачи в работе тьютора**

**Цель работы** тьютора заключается в организации условий для успешной ресоциализации в рамках «Технологии межведомственной программы ресоциализации и сопровождения выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений».

**Кодекс тьютора**

1. Закон точного времени - одним из важнейших. Тайминг встреч должен соблюдаться неукоснительно.
2. Конфиденциальность, никакой личной информации посторонним людям.
3. Во время проведения индивидуальных встреч Наставляемого/ой и Наставника не позволяем себе комментировать взаимодействие. После проведения встречи возможен комментарий, анкетирование, интервью с наставником и наставляемым/ой с каждым индивидуально.
4. Содействуем достижению взаимопонимания между участниками Программы наставничества.
5. Относимся ко всем событиям и людям объективно, не примешивая в работу личные привязанности, симпатии или антипатии.
6. Умеем признавать свои ошибки и брать за них ответственность на себя.
7. Присутствуем на всех встречах. В работе команды важно мнение каждого тьютора.
8. Обязательно хвалим участников встреч, если они это заслужили.
9. Постоянно стараемся повысить свой уровень профессионализма, знакомимся с методической литературой, ходим на тренинги для тьюторов и т.д.
10. Чтобы ни случилось, мы всегда стараемся поднять настроение себе или своему товарищу.

11. Улыбаемся каждому дню!

Дневник наблюдений – основной документ, которые ведет тьютор; форма отчетности, позволяющая фиксировать изменения и отслеживать динамику развития достижений наставляемого. Записи дневника помогут проследить, как наставляемый включается в задания, в коммуникацию, что меняется, с какими трудностями он сталкивается.

Главная задача дневника наблюдений – отражать состояние и деятельность наставляемого в течение всех этапов встреч наставляемого с наставником. В дневнике отображаются наиболее эффективные формы взаимодействия, реальные достижения и затруднения.

Материалы дневника наблюдения могут быть предложены для ознакомления педагогам, родителям. Важно показать педагогам, родителям объективную картину изменения состояний наставляемого/ой в период встреч с наставником на всех этапах, его достижения и трудности для организации совместной, «двусторонней» помощи и поддержки.

Для отслеживания динамики и для оперативного реагирования на возникающие в ходе проекта ситуации, данный дневник - опросник тьюторы должны заполнять после каждой встречи, чтобы организаторы программы могли сравнить ответ тьютора с ответом наставника, наставляемого и при необходимости предпринимать корректировочные шаги в имеющейся ситуации.

Общие сведения об обучающемся

ФИО обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ступень (год, класс) обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о семье:

Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:\_

матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датавстречи | Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/ обсуждение, экскурсия, публичная лекция/ практическая работа) | Цель(тема встречи)  | Содержание  | Результат | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |