

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
протокол № 5
от «12» 03 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ
А.Н. Гилев
«12» 03 20 16 г.



Приказ от «12» 03 20 16 г.
№ 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. Задачи методического объединения

В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- Организация исследовательской, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- Создание среды ответственности за конечные результаты труда;
- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета для группы предметов определенной образовательной области;
- Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его распространение и внедрение в практику работы Учреждения.

2. Содержание и основные формы методического объединения

2.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

г. Калтан
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по нескольким учебным предметам, направлениям деятельности.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, либо не менее трех педагогических работников.

1.3. В Учреждении созданы методические объединения преподавателей ООП, воспитателей, мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин, социальных педагогов, педагогов-психологов и работников МСЧ.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению методисту.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется методисту.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органом управления образования всех уровней, а также уставом, локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

3. Содержание и основные формы методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
 - Анализ авторских программ и методик преподавателей;
 - Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
 - Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
 - Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогических сотрудников;
 - Организация работы по накоплению дидактического материала;
 - Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному образованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
 - Работа по активизации творческого потенциала учителей.
- 3.2. Основными формами работы методического объединения являются:
- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - Творческие отчеты педагогов;
 - Открытые уроки и внеклассные, отрядные, групповые мероприятия;
 - Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - Предметные недели (декады);
 - Взаимопосещение уроков;
 - Организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение структурного подразделения ежегодно избирает руководителя МО и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- Планирует работу методического объединения;
 - Оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
 - Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
 - Участвует в работе аттестации сотрудников.
- 4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- Выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов, групповых комнат.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- Приказ директора о создании методического объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

– степени выполнения работы методического объединения;

- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
- оценки знаний, умений и навыков по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

- План работы методического объединения в новом учебном году;
- Банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (таблица 1);
- План работы с молодыми учителями;
- План проведения предметной недели или декады;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (таблица 2);
- График проведения открытых уроков (таблица 3);
- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения (таблица 4);
- График проведения административных контрольных работ;
- График повышения квалификации людей;
- Протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации училища в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

Таблица 1.

№	ФИО	Образование (какое ОУ окончил (а), когда, специальность, квалификация)	Преподава емый предмет (ы)	Педагогическ ий стаж (общий и в данном ОУ)	Разряд, квалификаци онная категория	Награды	Повышение квалифика ции (год, название курсов)

Таблица 2.

№	ФИО	Тема самообразования	Реализация			
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Иванова М.И.	Работа учащихся с учеником в ходе их самостоятельной деятельности на уроке	педсовет			
2	Круглова О.Р.	Учебно-дидактические игры – средство развития познавательной компетенции учащихся		Круглый стол		
3	Петрова А.С.	Уровневая система оценки знаний, умений и навыков учащихся				Заседание МО

Таблица 3.

№	ФИО	Класс, предмет, тема, дата проведения					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль
1	Петрова О.М.	11 «А», литература. Тема урока «Если душа родилась крылатой»					

Таблица 4.

№	ФИО	Предмет	Название факультета	Класс	Дни, время занятий
1	Вахрушева Н.А.	физика	Факультатив по решению задач повышенной трудности	9	Вторник, 15.00
2	Сидорова М.И.	история	Экономическая политика России и ССР в XX веке	9	Четверг, 15.30