

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 6
от «03» 03 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«03» 03 2016 г.

Приказ от «03» 03 2016 г.

№ 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-санитарной части**

г. Калтан
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о медико-санитарной части федерального государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее- Учреждение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Положение регулирует деятельность медико-санитарной части Учреждения.

1.4. Медико-санитарная часть является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ОУ.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Основные задачи и виды деятельности медико-санитарной части

2.1. Основными задачами медико-санитарной части являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение воспитанников к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медико-санитарная часть осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в Учреждении, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, общежития, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений учреждения;
- контроль организации и качества питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с воспитанниками, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Учреждение;

- проведение ежедневных осмотров детей (на выявление телесных повреждений, заболеваний и т.п.); периодических профилактических осмотров детей (углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом учреждения комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации;
- проведение медицинского осмотра водителей (предрейсового, послерейсового).

3. Организация деятельности медико-санитарной части

3.1. Медико-санитарная часть осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-оздоровительные мероприятия;
- санитарно-гигиенический контроль;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медико-санитарная часть укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца.

3.3. Медицинская сестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медико-санитарная часть отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям учреждения.

3.5. Медико-санитарная часть укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОУ, установленным СанПиН.

3.6. Медико-санитарная часть укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинская сестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медицинская сестра ведёт следующую документацию:

- оформление медицинских карт на каждого воспитанника, выписка из которой выдается по заявлению родителей (законных представителей) или воспитанника для представления в лечебно-профилактическое учреждение по месту постоянного проживания воспитанника;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.9. Медицинская сестра ведёт установленную документацию по питанию воспитанников в Учреждении.

4. Основные мероприятия

4.1. Медсестра (зав. МСЧ) обязана:

- разрабатывать годовой план работы медико-санитарной части;
- проводить медицинские осмотры воспитанников при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз, чесотку; прием медицинских документов;
-
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) воспитанников, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя учреждения, классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей спецдисциплин, учителя физической культуры о состоянии здоровья воспитанников, распределять воспитанников на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников, оказывать помощь в проведении специальных занятий с подростками всех классов по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья воспитанников, их индивидуальных особенностей подростка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших воспитанников и изолировать их; оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г.Осинники и г. Калтане о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и

персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию дней, недель Здоровья, игр, викторин на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- проводить предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей учреждения.

5. Организация медицинского контроля в Калтанском спец. ПУ

5.1. Медсестра осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся;
- проведением медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей.

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.