

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«27» 12 2019 г.

Приказ № 213

от «27» 12 2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ КАЛТАНСКОГО СУВУ**

Локальный нормативный акт № 49

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников и
обучающихся Калтанского СУВУ

(протокол от «27» 12 2019 г. № 2)

г. Калтан, 2019

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Распорядок дня.....	4
3	Общие требования к порядку содержания.....	6
4	Права и обязанности обучающихся.....	7
5	Меры поощрения и взыскания, порядок их применения	9
6	Порядок направления воспитанниками заявлений, предложений и жалоб.....	12
7	Правила поведения обучающихся.....	13
8	Заключительные положения.....	19
	Лист согласования с «Правилами внутреннего распорядка для воспитанников Калтанского СУВУ»	20
	Лист ознакомления с «Правилами внутреннего распорядка для воспитанников Калтанского СУВУ»	21
	Лист регистрации изменений в «Правила внутреннего распорядка для воспитанников Калтанского СУВУ»	23

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение) устанавливают нормы поведения воспитанников в Учреждении.

1.2. Администрация учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями); Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 ноября 2018 года № 203 «Об утверждении норм и порядка обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем несовершеннолетних и лиц, достигших возраста восемнадцати лет, находящихся в федеральных учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех воспитанников Учреждения, как во время учебного процесса, так и во внеурочное время. В случае, если воспитанники находятся за пределами Учреждения (увольнение, отпуск, олимпиады, мероприятия различного характера, участниками которых являются воспитанники), они также обязаны беспрекословно выполнять настоящие Правила.

1.5. Настоящие Правила призваны способствовать обеспечению успешного освоения воспитанниками образовательных программ; воспитанию уважения личности и ее прав; развитию у воспитанников культуры поведения и навыков общения; сохранности имущества; предупреждению и профилактике правонарушений воспитанников Учреждения и др.

1.6. В случае нарушения воспитанниками настоящих Правил, а также за совершение ими правонарушений или иных противоправных действий, к ним могут применяться меры дисциплинарного взыскания, соответствующие меры административного или уголовного права.

2. Распорядок дня

2.1. Распорядок дня составляется исходя из местных климатических условий, а также времени года, объявляется в приказе директора Учреждения и доводится до общего сведения.

На выходные и праздничные дни, каникулярное время составляется особый распорядок дня с обязательной полной загрузкой времени воспитанников воспитательными, культурно-массовыми и спортивными мероприятиями, исключающими возможность бесконтрольного времяпровождения.

2.2. В распорядке дня предусмотрено время проведения утренней физической зарядки и туалета. Время для учебных занятий в общеобразовательной школе и в учебно-производственных мастерских. Время для приема пищи, самоподготовки, пребывания на свежем воздухе, проведения культурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий. Личное время воспитанника для написания писем, чтение книг и т.д.

2.3. Собрания, заседания, а также концерты, кино и другие развлечения заканчиваются не менее за полчаса, час до отхода воспитанников ко сну.

2.4. Все мероприятия, предусмотренные распорядком дня, должны выполняться воспитанниками при строгом соблюдении дисциплины и порядка под руководством воспитателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и сотрудников режима.

2.5. Подъем после сна проводят ответственный дежурный по учреждению, дежурные по режиму, дежурный воспитатель. После подъема проводится физическая зарядка, уборка помещений, заправка постелей и утренний осмотр.

2.6. На утренних осмотрах под руководством ответственного дежурного по учреждению, дежурного медработника проверяется наличие воспитанников, их внешний вид и соблюдение ими правил личной гигиены. В ходе осмотра принимаются немедленно меры по устранению обнаруженных недостатков.

2.7. За 15 минут до отбоя проводится построение общее воспитанников по группам. Проверка воспитанников проводится воспитателями по именному списку и докладывается ответственному дежурному Учреждения.

Присутствие на вечерней проверке работника службы режима обязательно.

2.8. На учебные занятия в общеобразовательной школе, учебно-производственных мастерских, на уроки теоретического обучения, занятия по физической подготовке обязаны являться все воспитанники. От занятий освобождаются только больные воспитанники по заключению медицинского работника. С учащимися, освобожденными от уроков, проводятся дополнительные занятия.

2.9. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку (сигналу) в часы, установленные распорядком дня. Преподаватель, мастер производственного обучения обязаны лично проверить количество воспитанников в классе (группе) и принять меры по контролю за обучением на занятиях.

2.10. По окончании занятий преподаватель, мастер производственного обучения обязаны построить воспитанников и проверить их наличие. На занятия в школу и учебно-производственные мастерские воспитанники передвигаются только по группам в сопровождении работника Учреждения.

2.11. Под руководством воспитателей или преподавателей в обязательном порядке проводится самостоятельная подготовка воспитанников к очередным учебным занятиям.

2.12. Согласно, распорядку дня, воспитанники по группам, под руководством дежурного по Учреждению, воспитателей или мастеров производственного обучения прибывают в столовую.

Медицинские работники проверяют чистоту рук, внешнего вида и после этого допускают воспитанников в столовую.

В столовой во время приема пищи воспитанник должен соблюдать порядок и чистоту. Запрещается принимать пищу в головных уборах, верхней одежде и в специальной (рабочей) форме одежды.

2.13. За выполнение распорядка дня ответственны все работники Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, каждый на своем рабочем месте.

Контроль соблюдения распорядка дня возлагается на заместителей и руководителей структурных подразделений Учреждения, а также на ответственного дежурного по Учреждению.

3. Общие требования к порядку содержания

3.1. Порядок содержания, обучения и воспитания, несовершеннолетних в учреждении устанавливается с учетом их индивидуальности, возраста, пола, а также психического и физического состояния и должен обеспечивать:

- создание условий для психокоррекционной работы на основе индивидуальной социально-психологической диагностики;
- организацию оптимального распорядка дня, включающего в себя системы оздоровительно - воспитательных мероприятий, занятие общественно полезной деятельностью, личное время воспитанников;
- безопасные условия проживания воспитанников, максимальную защищенность от негативного влияния;
- социально-правовую помощь.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования, в том числе посредством организации их инклюзивного образования, создания отдельных классов (групп).

3.2. В учреждении создается режимная (вспомогательная) служба, обеспечивающая специальные условия содержания воспитанников (см. Положение о специальных условиях содержания воспитанников и Положение о режимной службе).

3.3. Все работники учреждения, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- уважать и охранять права и человеческое достоинство воспитанников;
- осуществлять наблюдение и педагогический контроль за воспитанниками;
- участвовать в реабилитационном процессе в соответствии со своими должностными обязанностями.

Директор Учреждения несет ответственность за осуществление координации взаимодействия всех служб Учреждения по организации содержания, обучения и реабилитации воспитанников.

3.4. Меры физического сдерживания (применения физической силы) по отношению к воспитанникам могут использоваться только в исключительных случаях, когда все остальные меры контроля исчерпаны и не дали положительного результата (в целях предотвращения совершения воспитанниками общественно опасных деяний или нанесения воспитанником вреда себе, своей жизни или здоровью либо окружающим или серьезного

ущерба имуществу Учреждения). Меры физического сдерживания и применения силы не должны унижать человеческого достоинства воспитанников и могут использоваться только в течение минимального необходимого периода времени.

О применении к воспитаннику мер физического сдерживания (физической силы) директор (ответственный дежурный по Учреждению) обязаны незамедлительно уведомить прокурора по месту нахождения Учреждения.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительного образования, а также освоение основных программ профессионального обучения;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану и на ускоренный курс обучения в порядке, определяемом Учреждением;
- на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем в порядке и по нормам, установленным законодательством;
- на получение бесплатной юридической помощи по вопросам реализации своих прав и законных интересов;
- на получение и отправку писем, посылок или иных почтовых сообщений, телефонные переговоры и переговоры посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с родителями (законными представителями) в порядке, определяемом Учреждением;
- на получение информации о своих правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок Учреждения, целях своего пребывания в Учреждении, мерах дисциплинарного воздействия, порядке направления жалоб, заявлений и предложений;
- на обращение с заявлением (ходатайством) по вопросу пребывания в Учреждении по истечении предельного срока содержания для завершения одной из ступеней образования; с заявлением о досрочном выпуске из Учреждения;
- на отпуск в связи со смертью или тяжёлым заболеванием родителей (законных представителей), близких родственников;

- на каникулярный отпуск с целью создания благоприятных условий для нормализации детско-родительских отношений, формирования саморазвития и самовоспитания, в установленном порядке Учреждением;

- на обращение с жалобами, заявлениями и предложениями к администрации Учреждения, в вышестоящие органы управления образования, суд, органы прокуратуры, органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные организации, межгосударственные организации, деятельность которых связана с охраной прав человека;

- на свидания с родителями (законными представителями), родственниками и иными лицами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- на гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение со стороны работников Учреждения.

4.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать порядок и режим пребывания в учреждении, установленный правилами внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения;

- соблюдать установленный распорядок дня; выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять законные требования администрации и работников Учреждения;

- быть вежливыми между собой и в обращении с работниками Учреждения, другими лицами, посещающими Учреждение, уважать их честь и достоинство;

- соблюдать принятые в обществе нравственные нормы поведения, требования гигиены и санитарии; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- возмещать причинённый Учреждению материальный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Воспитанникам запрещается:

- самовольно покидать территорию Учреждения;

- уходить из класса, с рабочего места, из общежития, с места проведения культурных, спортивных и иных мероприятий на территории или за пределами Учреждения без разрешения работников Учреждения;
- применять насилие и совершать иные действия, унижать достоинство работников Учреждения, воспитанников, других лиц;
- препятствовать работникам Учреждения в выполнении ими служебных обязанностей;
- совершать умышленные действия, угрожающие собственному здоровью и жизни, а также здоровью и жизни окружающих;
- изготавливать, приобретать, сбывать, проносить, хранить или использовать в Учреждении предметы, вещества и продукты питания, запрещенные к хранению и использованию воспитанниками специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа (см. Приложение 2 Положения о порядке осмотров в Калтанском СУВУ);
- нарушать установленный порядок проведения свиданий, переписки, получения и отправления посылок, передач, проведения телефонных переговоров;
- играть в азартные игры, другие игры с целью извлечения материальной или иной выгоды;
- наносить себе или другим воспитанникам татуировки;
- нарушать правила техники безопасности в Учреждении;
- содержать животных без разрешения администрации Учреждения;
- менять без разрешения работников Учреждения спальные места;
- наносить умышленный ущерб имуществу Учреждения;
- совершать иные действия, противоречащие уставу Учреждения, правилам внутреннего распорядка для воспитанников.

5. Меры поощрения и взыскания, порядок их применения

5.1. За нарушение установленного порядка содержания в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа к несовершеннолетним могут применяться следующие **меры взыскания**:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- сообщение родителям (законным представителям).

По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- применение методов физического и психологического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста обучающихся;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов обучающихся с родителями (законными представителями) либо лишение обучающихся контактов с родителями (законными представителями);
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

За каждый проступок может быть применена одна мера взыскания.

При выборе меры взыскания специальное учебно-воспитательное учреждение должно учитывать тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссии) Учреждения.

Не допускается применение мер взыскания к обучающимся во время их болезни, каникулярного отпуска.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и легкой умственной отсталостью).

До применения меры взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечению одного календарного дня указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры взыскания.

Мера взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, нахождения в каникулярном отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения комиссии Учреждения, но не более семи календарных дней со дня представления руководителю специального учебно-воспитательного учреждения мотивированного мнения комиссии Учреждения в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех календарных дней со дня его издания, не считая времени

отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в специальном учебно-воспитательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение полугода со дня применения меры взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера взыскания, то он считается не имеющим меры взыскания.

Директор Учреждения до истечения полугода со дня применения меры взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству комиссии Учреждения.

Решение о снятии с обучающегося взыскания оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. В учреждении могут быть установлены следующие **меры поощрения** воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности:

- объявление благодарности в устной форме или в приказе директора;
- награждение грамотой, премией, подарком;
- сообщение родителям (законным представителям) об успехах воспитанника;
- отпуск на каникулы, выходные и праздничные дни;
- предоставление права выхода за пределы Учреждения для проведения культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных мероприятий в сопровождении работников Учреждения, родителей (законных представителей), родственников;
- другие меры поощрения, не противоречащие нормативным актам, регулирующим деятельность специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

5.3. Обо всех видах поощрения и взыскания производится запись в дневниках индивидуальной работы с воспитанниками.

6. Порядок направления воспитанниками заявлений, предложений и жалоб

6.1. Воспитанники имеют право обращаться с заявлениями, предложениями и жалобами к администрации учреждения.

Администрация учреждения обязана рассматривать любые заявления, предложения и жалобы воспитанников и информировать воспитанников об итогах рассмотрения.

Заявления, предложения и жалобы, касающиеся нарушения прав и законных интересов воспитанников, должны быть рассмотрены незамедлительно. В случае подтверждения сведений о нарушениях прав и законных интересов воспитанников администрация учреждения немедленно принимает меры к устранению выявленных нарушений.

6.2. Воспитанники имеют право обращаться с заявлениями, предложениями, жалобами в вышестоящие органы управления образованием, суд, органы прокуратуры, органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные организации, межгосударственные организации, деятельность которых связана с охраной прав человека.

При необходимости администрация учреждения обязана оказать воспитанникам помощь в составлении заявлений, предложений и жалоб в вышеуказанные органы, учреждения и организации.

6.3. Переписка несовершеннолетнего с органами, осуществляющими контроль за деятельностью специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, судом, прокуратурой, Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченным по правам человека в субъекте Российской Федерации, уполномоченным по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, общественной наблюдательной комиссией, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, цензуре не подлежит. Корреспонденция несовершеннолетних, адресованная указанным органам и должностным лицам, не позднее одних суток (за исключением выходных и праздничных дней) направляется по принадлежности.

Переписка несовершеннолетнего с адвокатом или иным лицом, оказывающим юридическую помощь на законных основаниях, цензуре не подлежит, за исключением случаев, когда администрация специального

учебно-воспитательного учреждения закрытого типа располагает достоверными данными о том, что содержащиеся в переписке сведения направлены на инициирование, планирование или организацию преступления либо вовлечение в его совершение других лиц. В этих случаях контроль почтовых, телеграфных или иных сообщений осуществляется по мотивированному решению администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа. Копия такого решения направляется прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законов соответствующим специальным учебно-воспитательным учреждением закрытого типа.

Проведение беседы членами общественной наблюдательной комиссии, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с несовершеннолетними по вопросам обеспечения их прав в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа осуществляется в условиях, позволяющих представителю администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа видеть их, но не слышать.

7. Правила поведения обучающихся

7.1. На учебных занятиях в школе:

- воспитанники должны приходить на учебные занятия подготовленными и без опозданий, опрятно одетыми в соответствующую форму одежды (школьный костюм, рубашка, мужские туфли). На учебных занятиях запрещено присутствовать в одежде, предназначенной для быта, спортивной форме (кроме уроков по физической культуре);

- воспитанникам учреждения запрещено приносить на учебные занятия посторонние предметы и вещи, не имеющие отношения к учебной деятельности;

- на учебных занятиях воспитанники обязаны выполнять законные требования педагогов, беречь учебное имущество, уважительно относиться к педагогам, друг к другу, не заниматься посторонними делами, не шуметь, не отвлекать других воспитанников; выполнять учебные задания, быть аккуратными, не нарушать учебный распорядок дня, не покидать без разрешения педагога учебный кабинет;

- воспитанники обязаны соблюдать правила гигиены и санитарии, соблюдать порядок и чистоту на своем рабочем месте, аккуратно вести записи в тетрадях; соблюдать правила техники безопасности;

- воспитанники должны входить в кабинет по звонку, опаздывать запрещено; войдя в кабинет встают каждый у своего рабочего места в знак приветствия педагога и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом воспитанники приветствуют любого взрослого, вошедшего в учебный кабинет во время занятий;

- если воспитанник хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он должен поднять руку;

- если воспитанник опоздал на урок по уважительной причине, он должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешение сесть на место.

7.2. На занятиях по физической культуре:

- для занятий по физической культуре обучающийся должен переодеться в спортивную форму (спортивный костюм, футболку, кроссовки, кеды, спортивные шорты);

- на уроках физической культуры обучающихся должен четко выполнять требования педагога, не нарушать учебную дисциплину, соблюдать правила по технике безопасности, не подвергать свою жизнь и здоровье опасности;

- не покидать территорию, где проводятся занятия по физической культуре, без сопровождения педагога или сотрудника учреждения.

7.3. На занятиях в учебно-производственных мастерских:

- вовремя, без опоздания, приступить к занятиям по профессиональному обучению и среднему профессиональному образованию (для группы СПО);

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда перед началом обучения;

- приступить к обучению в производственных мастерских только в специальной одежде;

- получить от педагога конкретное задание, инструкцию о порядке выполнения задания, в конце занятия отчитаться о выполнении задания и сдать свое рабочее место;

- перед началом выполнения задания получить от педагога необходимый для выполнения задания инструмент, проверить его состояние, а по окончании выполнения задания сдать педагогу инструмент в исправном состоянии;

- беспрекословно следовать рекомендациям педагога при выполнении полученного задания, строго выполнять требования правил техники безопасности и охраны труда;

- выполнять режим производственного обучения или профессиональной подготовки группы;

- не покидать рабочего места без разрешения педагога;

- на занятия по производственной практике приходить без опозданий, строем, только в сопровождении мастера производственного обучения;

- приступать к выполнению полученного производственного задания подготовленным: в соответствующей специальной одежде, получив для выполнения задания указания и разъяснения мастера производственного обучения, материалы, оборудование, инструменты, приспособления и инвентарь, необходимые для качественного выполнения задания;

- строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, требования правил пожарной безопасности и СанПиН;

- покинуть место выполнения производственного задания организованно, только по разрешению мастера производственного обучения и его сопровождения.

7.4. На занятиях по дополнительному образованию:

- воспитанники, обязаны вовремя, без опозданий являться на занятия по дополнительному образованию в соответствии с расписанием занятий и приступить к работе по указанию педагога дополнительного образования;

- воспитанники на занятиях обязаны внимательно слушать объяснения педагога, не мешать проведению занятий, выполнять указания и рекомендации педагога, касающиеся качества выполнения заданий;

- воспитанники обязаны уходить с занятий в сопровождении педагога дополнительного образования только по окончании занятий, либо по разрешению педагога дополнительного образования (в сопровождении работника учреждения).

7.5. На переменах:

- после звонка по окончании учебного занятия, воспитанники обязаны навести порядок на своем рабочем месте и в сопровождении педагога выйти из кабинета, в котором проводилось занятие и перейти в кабинет, в котором будет следующее занятие;

- воспитанники во время перемены должны подчиняться законным требованиям педагогов, других работников учреждения;

- во время перемены воспитанникам запрещается: бегать по коридору, лестницам; сидеть на полу, подоконниках; толкать друг друга; применять к друг другу физическую силу, кидаться предметами; употреблять непристойные выражения, жесты; шуметь, мешать отдыхать другим.

7.6. В столовой:

- посещать столовую организовано в строго установленное расписанием дня время;

- входить в столовую без верхней одежды, чистыми, опрятно одетыми;

- входить и выходить из столовой спокойно, строем в сопровождении педагога;

- садиться за стол, согласно закрепленным местам, спокойно, не обгонять друг друга, правильно сидеть за столом;

- принимать пищу не разговаривая, не торопясь, пожелав приятного аппетита;

- правильно пользоваться столовыми приборами;

- не выносить еду из столовой, употреблять еду и напитки, полученные в столовой, только в обеденном зале;

- бережно относиться к имуществу столовой;

- уважительно относиться к работникам столовой;

- не входить в кухню и другие помещения столовой, кроме обеденного зала;

- после приема пищи убрать со стола посуду;

- подчиняться требованиям педагогов и работников столовой.

7.7. При передвижении по территории учреждения:

- в случае передвижения воспитанников по территории учреждения, воспитанники обязаны передвигаться спокойно, строем, либо в индивидуальном порядке, но только в сопровождении работников учреждения;

- при передвижении воспитанникам запрещается бегать, кричать, кидаться чем-либо, выходить из поля зрения сопровождающих работников учреждения (прятаться, убегать или отставать от строя), нарушать форму одежды;

- во время передвижения воспитанники обязаны соблюдать чистоту и порядок, не бросать мусор в местах передвижения, не портить имущество и инженерные системы;

- при встрече со взрослыми поздороваться и уступить дорогу.

7.8. В общежитии воспитанник обязан:

- содержать закрепленное за ним спальное место в порядке; не допускать хранение запрещенных предметов, продуктов питания;
- ежедневно, после сна, по стандарту (единому образцу) заправить кровать; запрещается садиться и ложиться на постель в одежде и обуви;
- бережно относиться к мягкому инвентарю, мебели и оборудованию общежития, не допускать их порчи и уничтожения;
- соблюдать нормы культурного поведения, быть вежливыми в общении с работниками и друг с другом;
- после отбоя каждый воспитанник обязан соблюдать тишину, не принимать пищу, не мешать сну других воспитанников;
- выполнять требования режима содержания, режима сна и режима просмотра телевизора;
- находиться в закрепленной за группой помещениях общежития в бытовой одежде, не нарушать порядок использования и хранения другой одежды;
- поддерживать чистоту в местах общего пользования в общежитии.

7.9. В медико-санитарной части:

- посещение воспитанниками медико-санитарной части разрешается в строго определенное для этого время по распорядку дня. В случае, если воспитаннику необходима внеплановая или немедленная медицинская помощь, он должен обратиться педагогу (дежурному по режиму) с просьбой о сопровождении его в медико-санитарную часть;
- при обращении в медико-санитарную часть воспитанники обязаны подробно, ничего не утаивая, довести до сведения медицинского работника жалобы на свое здоровье, с целью оказания ему максимально возможной в условиях учреждения медицинской помощи;
- в случае, если по заключению медицинского работника учреждения, воспитаннику необходима медицинская помощь врача-специалиста, воспитанник беспрекословно, в сопровождении работника учреждения доставляется в ближайшее городское медицинское учреждение;
- воспитанники, нуждающиеся в медицинской помощи (лечении) по заключению медицинского работника учреждения, с целью наблюдения и контроля динамики восстановления их здоровья, могут быть помещены в медицинский изолятор;

- находясь в медицинском изоляторе воспитанники обязаны строго соблюдать установленный режим и порядок, своевременно применять медикаментозное и процедурное лечение;

- находясь в медико-санитарной части воспитанники должны соблюдать правила поведения, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, СанПиН;

- обязаны бережно относиться к оборудованию, инструментарию и другому имуществу медико-санитарной части;

- не покидать самовольно медико-санитарную часть.

7.10. Во время проведения построений (линеек):

- общее построение воспитанников осуществляется с целью проверки наличия воспитанников, проверки их внешнего вида, постановки задач и подведения итогов в часы, определенные распорядком дня. В случае необходимости построение может быть проведено в любое время суток;

- общее построение проводится в установленных местах. На общем построении обязаны присутствовать все воспитанники, наличие которых проверяется путем подсчета старшим дежурным по режиму. От общего построения освобождаются воспитанники, находящиеся в медицинском изоляторе, их проверка проводится старшим дежурным по режиму по месту их нахождения;

- воспитанники обязаны в сопровождении педагога присутствовать на общем построении в строго определенное распорядком дня время. Отсутствие воспитанника на общем построении по неуважительной причине является грубым нарушением Правил и квалифицируется как самовольная отлучка воспитанника от места расположения группы (класса);

- на общем построении каждая группа воспитанников строится отдельно, ровными рядами, каждый на своем месте, соблюдая при этом тишину и дисциплину;

- после окончания линейки старший дежурный по режиму (ответственный дежурный по учреждению, педагог), проводивший общее построение, дает команду о разводе обучающихся по местам их деятельности в соответствии с распорядком дня. Уходить с линейки самостоятельно, без разрешения дежурного по режиму (ответственного дежурного по учреждению, педагога), воспитанникам запрещается;

- приходить на линейку и уходить с нее воспитанники обязаны в сопровождении педагогических работников учреждения.

7.11. Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, правил техники безопасности и охраны труда:

- воспитанникам запрещается приносить на территорию учреждения любые взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, зажигалки, спички, газовые баллончики, сигареты, курительные смеси, спиртные напитки, одурманивающие, ядовитые, токсические вещества и т.п.;

- запрещается залезать на подоконники, оборудование помещений, крыши зданий и сооружений, сидеть и кататься на перилах, толкаться, ставить подножки и т.п.;

- запрещается открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами, нарушать целостность установленных систем: видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, контрольно-пропускной и т.п.;

- запрещается использовать не в соответствии с их назначением спортивные, учебные, игровые конструкции, хозяйственный и производственный инвентарь, инструмент, оборудование и материалы;

- воспитанникам запрещается совершать любые действия, связанные с нарушением правил пожарной безопасности, электробезопасности, правил техники безопасности и охраны труда, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

8. Заключительные положения

8.1. Выполнение настоящих Правил является для воспитанников обязательным и беспрекословным. Воспитанники несут личную ответственность за свое поведение перед коллективом воспитанников, работников учреждения и директором учреждения.

8.2. Контроль выполнения настоящих Правил воспитанниками осуществляют работники учреждения.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил применяется к воспитанникам директором учреждения.

8.4. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к воспитанникам учреждения, служат исключительно воспитательным целям, являются поводом для пересмотра воспитанниками своего негативного поведения, носят характер предупреждения и профилактики правонарушений и преступлений в будущем.

Срок действия: до переиздания