

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«01» 09 2020 г.

Приказ № 145/1

от «01» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ**

Локальный нормативный акт № 69

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом Калтанского СУВУ

(протокол от «01» 09 2020 г. № 2)

г. Калтан, 2020

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация и порядок проведения предметной недели.....	3
3	Подведение итогов предметной недели.....	4
4	Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты	4
5	Заключительные положения	4
	Лист согласования	5
	Лист ознакомления	6
	Лист регистрации изменений	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения предметной недели.

1.2. Предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.3. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы завуча ООШ, (руководителя по УПР).

2.2. План подготовки и проведения предметной недели утверждается завучем ООШ, (руководителем по УПР) не позднее чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организатором предметной недели является методическое объединение.

2.4. Участниками предметной недели являются:

• все преподаватели, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

• обучающиеся (воспитанники), изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;

- нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия;

- общешкольные мероприятия.

2.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях Учреждения.

3. Подведение итогов предметной недели

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники (как преподаватели, так и обучающиеся) награждаются памятными призами или грамотами.

3.2. По итогам предметной недели может быть определен состав команды Учреждения для участия в районных предметных олимпиадах.

3.3. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.4. По итогам предметной недели завучу ООШ, (руководителя по УПР) который курирует ее проведение, сдаются следующие документы:

- план предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты

4.1. Инициатива внесения изменений может исходить от работников, обучающихся, администрации Калтанского СУВУ.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат общественному обсуждению на общем собрании работников и обучающихся Калтанского СУВУ.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, принятые с согласованием, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением согласования.

4.4. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

Срок действия: до переиздания