

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

« 12 » 2019 г.

Приказ № 213

от « 12 » 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

Локальный нормативный акт № 22

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

(протокол от « 27 » декабря 2019 г. № 2)

г. Калтан
2019 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи СПС	3
3	Структура СПС	4
4	Основные направления деятельности	4
5	Права и обязанности сотрудников СПС	8
6	Ответственность сотрудников СПС	9
7	Заключительные положения	9
	Лист согласования.....	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	12

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее СПС) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» - это структура, которая работает в единой системе реабилитационного образовательного процесса Учреждения и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.

1.2. СПС предназначена для координации усилий педагогических работников специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа в обеспечении социального и психологического здоровья участников реабилитационного образовательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, создание благоприятных условий для их реабилитации и коррекции. Деятельность СПС в Учреждении направлена на обеспечение полноценной социальной и психологической адаптации, компенсации и развития воспитанников, диагностику особенностей психического развития, обусловленную особыми условиями воспитания.

1.3. Работа СПС Учреждения основывается на строгом соблюдении международных, российских и региональных актов в области защиты прав детей, законодательства РФ в области образования.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Целями деятельности СПС являются:

- содействие в создании психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока пребывания в Калтанском СУВУ;
- содействие сохранению психологического здоровья участников реабилитационного образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в реабилитационном образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Калтанского СУВУ;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательных отношений;
- оказание психолого-педагогической, социальной помощи, а также реабилитации обучающихся, включая коррекцию поведения и адаптацию в обществе, защиту их прав и законных интересов.

2.2. Задачами СПС являются:

- Диагностика психосоматического состояния воспитанника.

- Координация усилий педагогического коллектива по реабилитации коррекции и развитию воспитанников.
- Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) воспитанников и педагогов.
- Социально-психологическое и педагогическое сопровождение воспитанников в стенах Учреждения. Социальная адаптация подростка, его правовая защита. Помощь (содействие) воспитаннику в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации.
- Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ, дополнительных образовательных, включая инклюзивное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, программ профессионального образования и обучения.

3. Структура СПС

3.1. СПС создается приказом директора. Руководитель Службы назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.2. СПС состоит из руководителя, сотрудников (специалистов): социальных педагогов, педагогов-психологов, учителя-дефектолога, учителя-логопеда. Количество сотрудников СПС определяется по потребностям и возможностям Калтанского СУВУ.

3.3. Сотрудники СПС ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники СПС имеют равные права доступа к рабочей документации СПС, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

3.4. В случае если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательных отношений, сотрудники СПС гарантируют, либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

4. Основные направления деятельности

4.1. Приоритетными направлениями деятельности СПС являются:

- профилактика девиантного поведения обучающихся;
- психологическая профилактика по предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- помощь в освоении здорового образа жизни, поддержании психического и физического здоровья;
- постинтернатное сопровождение обучающихся.

4.2. Основные направления деятельности СПС: диагностическое, практическое научно-методическое.

4.2.1. Педагоги-психологи оказывают психолого-педагогическую помощь обучающимся, их реабилитацию, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), работников СУВУ.

Деятельность педагогов-психологов по направлениям:

Диагностическое направление

- Диагностика уровня познавательной, эмоционально-чувственной сферы воспитанника и особенностей межличностных отношений при поступлении в Учреждение.
- Диагностика и анализ уровня депривации у воспитанника, как при поступлении в Учреждение, так и на протяжении проживания в нем.
- Проведение диагностики индивидуальных особенностей личности воспитанника, выявление причин психо-соматических нарушений.
- Изучение межличностных отношений в коллективе подростков.

Практическое направление.

- Создание благоприятного психологического климата в Учреждении, способствование определению форм взаимоотношений между воспитанником и воспитанником, воспитанником и взрослым.
- Консультирование педагогов и других работников по кругу проблем, касающихся их профессиональной компетенции.
- Профилактика психологической перегрузки и невротических срывов у воспитанников, связанные с особыми условиями их жизни.
- Разработка и осуществление программы, направленной на развитие личностного потенциала воспитанника.
- Разработка и осуществление программы коррекции и компенсации состояния психической депривации у воспитанников.
- Диагностика и анализ степени адаптации детей на разных этапах жизни в Учреждении.
- Коррекционно-развивающие занятия как групповые, так и индивидуальные.

Научно-методическое направление

- Выступление по актуальным проблемам психического развития воспитанников на научно-практических конференциях и психолого-медико-педагогических комиссиях, на педсоветах, совещаниях, методических объединениях по проблемам психологии детей с девиантным поведением, по теоретическим вопросам возрастной, педагогической и специальной психологии.
- Консультирование администрации и членов педагогического коллектива Учреждения по проблемам психологического развития воспитанников.
- Способствование повышению психологической культуры всех членов педагогического коллектива Учреждения.
- Выпуск методических рекомендаций по изучаемым проблемам, публикация статей, методических сборников.

- Участие в работе ПМПК.

4.2.2. Социальные педагоги осуществляют адресную социально-педагогическую поддержку обучающихся и защиту их прав, проектирование адаптации обучающихся в новых жизненных ситуациях. Обеспечивают регулярное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, организуют для них консультативную помощь.

Деятельность социальных педагогов по направлениям:

Диагностическое направление

- Диагностика условий проживания воспитанника до поступления в Учреждение (семейные условия проживания в доме ребенка, детском доме, в социальном приюте и др. учреждениях)
- Определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности.
- Определение социального статуса воспитанника в Учреждении.
- Диагностика социальной адаптации выпускника Учреждения и дальнейшая интеграция его в социуме.

Практическое направление

- Проведение мероприятий по социальной адаптации воспитанников Учреждения.
 - Осуществление контроля соблюдения прав воспитанников.
 - Проведение регулярной работы с личными делами воспитанников, с целью определения путей реализации защиты его интересов.
 - Выступление по доверенности от имени Учреждения по защите прав и интересов воспитанников в правоохранительных органах.
 - Осуществление контроля за процессами адаптации, обучения и проживания подростков в Учреждении.
 - Организация индивидуальной работы с воспитанниками по профессиональному самоопределению.
 - Выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечение его своевременной коррекции.
 - Участие в работе ПМПК.

Научно-методическое направление

- Выступления на педагогических советах, методических объединениях, и других совещаниях по вопросам социальной защиты.
- Проведение консультаций, совещаний с работниками по вопросам социальной защиты воспитанников Учреждения.
- Выпуск методических рекомендаций по изучаемым проблемам, публикация статей, методических сборников.

4.2.3. Специалисты (учитель-логопед, учитель-дефектолог) оказывают комплексную помощь детям со стойкими нарушениями умственного развития и задержками в умственном развитии. Основной целью работы данных специалистов является корректировка состояния обучающихся, адаптация их к жизни в социуме, воспитание и привитие необходимых социальных навыков.

Деятельность олигофренопедагогов по направлениям:

Учитель-дефектолог осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями в развитии.

Диагностическое направление

- Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

Практическое направление

- Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.
- Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

Научно-методическое направление

- Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

Учитель-логопед осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в речевом развитии у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Диагностическое направление

- Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

Практическое направление

- Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии речи, восстановлению нарушенных функций.
- Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.
- Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

Научно-методическое направление

- Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

5. Права и обязанности сотрудников СПС

5.1. Сотрудники СПС имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией реабилитационного образовательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации Учреждения;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательных отношений.

5.2. Сотрудники СПС обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность СПС;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- изучать документацию о состоянии здоровья воспитанников; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений;
- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством Учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения администрации Учреждения;
- представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю СПС.

6. Ответственность сотрудников СПС

6.1. Сотрудники СПС несут персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- правильность результатов психологического обследования;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность даваемых рекомендаций.

6.2. Сотрудники СПС несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, карты динамики развития и реабилитации обучающихся и другой документации Службы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Калтанского СУВУ.

7.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены участники образовательных отношений. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Учреждения.

7.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

7.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Учреждения.

Срок действия: до переиздания.