

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ,
ВКЛЮЧЁННЫМИ В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК
ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»**

Локальный нормативный акт № 115

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
(протокол от «14» января 2022 г. № 3)

г. Калтан, 2022

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Заключительные положения.....	4
3	Приложение 1. Акт сверки имеющихся в фонде библиотеки Калтанского СУВУ документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»	5
4	Приложение 2. Форма журнала сверки «Федерального списка экстремистских материалов».....	6
5	Приложение 3. Акт о списании документов экстремистского содержания	9
6	Приложение 4. Акт об уничтожении документов экстремистского содержания	10
	Лист согласования.....	11
	Лист ознакомления	12
	Лист регистрации изменений	13

1. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» Калтанского СУВУ (далее - Комиссия) создана во исполнение требований Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, организации деятельности, задачи и функции Комиссии.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 144-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положения данного закона, «Положением о комиссии по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».

1.4. Комиссия формируется из числа сотрудников Калтанского СУВУ.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом директора.

1.6. Основная задача Комиссии – выявление фонда библиотеки Калтанского СУВУ экстремистских документов, выявление доступа к экстремистским сайтам с компьютеров, установленных в Калтанском СУВУ.

1.7. При обнаружении документов экстремистского содержания необходимо их списать с баланса суммы соответствующей стоимости исключенных документов из фонда библиотеки.

1.8. Комиссия, по установленному графику, с определенным интервалом (не реже 1 раза в квартал) на основе сплошного просмотра проводит сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

1.9. Комиссия представляет председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».

1.10. По результатам проверки составляется Акт (Приложение № 1), об обнаружении в фонде библиотеки Калтанского СУВУ документов из «Федерального списка экстремистских материалов», который регистрируется в Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2). Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается Комиссией.

1.11. Обнаруженные в библиотечном фонде экстремистские материалы изымаются из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании

(Приложение 3). Списанные издания передаются Комиссии по уничтожению документов, включенных в Федеральный список.

1.12. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется Акт (Приложение 4). Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр храниться в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

1.13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

1.14. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.

1.15. Заседания Комиссии проводятся по необходимости.

1.16. Решение Комиссии носят рекомендательный характер.

1.17. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению специалиста охране труда и по комплексной безопасности.

1.18. Акты Комиссии хранятся у специалиста охране труда и по комплексной безопасности в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив Калтанского СУВУ.

1.19. Итоги работы Комиссии заслушиваются на Педагогическом совете 1 раз в год.

2. Заключительные Положения

2.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором Учреждения.

2.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о комиссии по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».

Срок действия: до переиздания.

**Приложение 1
к «Положению о комиссии по
работе с документами,
включёнными в «Федеральный
список экстремистских
материалов»**

от « 14 » 01 _____ 2022 г.

АКТ

от « _____ » _____ 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся,

председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки Калтанского СУВУ документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

– специалист по охране труда и комплексной безопасности, ФИО.

члены комиссии:

– заведующая библиотекой Калтанского СУВУ, ФИО;

– системный администратор информационно-коммуникационных систем ФИО;

– должность, ФИО

составили настоящий акт в том, что нами в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки Калтанского СУВУ на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии:

председатель комиссии

специалист по охране труда
и комплексной безопасности

_____ ФИО.

члены комиссии:

должность _____ ФИО

должность _____ ФИО

должность _____ ФИО

Приложение 2
к «Положению о комиссии по
работе с документами,
включёнными в «Федеральный
список экстремистских
материалов»

от « 14 » 01 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

Журнал сверок
Федерального списка экстремистских
материалов» с фондом
Калтанского СУВУ

ОТ М Е Т К А (для проверяющих)

о проверке журнала сверки поступающей литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов

Замечания _____

Срок устранения замечаний _____

Отметка об устранении _____

Дата проверки «.....» 20.... г.

Подпись:

**Приложение 3
к «Положению о комиссии по
работе с документами,
включёнными в «Федеральный
список экстремистских
материалов»**

от « 14 » 01 2022 г.

Рассмотрено на комиссии по сверке
имеющихся в фонде библиотеки
Калтанского СУВУ документов с
«Федеральным списком экстремистских
материалов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского
СУВУ

_____ А.Н. Гилев
« _____ » _____ 2022 г.

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2022 г.

Акт N _____
« _____ » _____ 2022 г.

Настоящий акт составлен _____
(фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

об исключении из фонда библиотеки Калтанского СУВУ

_____ экземпляров _____
(указать вид документа)

на сумму _____ руб. на основании Акта № _____ о наличии в
библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов и в соответствии с Конституцией РФ,
Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от
25.07.2002 № 114-ФЗ и Федеральным списком экстремистских материалов,
запрещенных к распространению, производству или хранению на территории
Российской Федерации.

Список выбывших _____ на " _____ " листах прилагается.
(указать вид документа)

Список по акту N N	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Приложение 4
к «Положению о комиссии по
работе с документами,
включёнными в «Федеральный
список экстремистских
материалов»

от « 14 » 01 _____ 2022 г.

Акт № _____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

« _____ » 2022 г.

Комиссия по уничтожению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и распространению на территории Российской Федерации в составе _____, произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из фонда библиотеки Калтанского СУВУ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтоженные документы в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____) _____ коп.

Прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных российскими судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Список акту N N	по N	Автор, заглавие, год издания	Цена	Кoeffиц иент переоцен ки	Количес тво экземпл яров	Стоимость

председатель комиссии

специалист по охране труда
и комплексной безопасности

_____ ФИО.

члены комиссии:

должность _____ ФИО

должность _____ ФИО

должность _____ ФИО